

In het kader van een door de Europese Commissie gesubsidieerd project zoekt het RIEC Limburg per direct:

### **Projectondersteuner EURIEC (1 fte)**

De strijd tegen ondermijnende criminaliteit gaat de grens over.

Het project draagt de naam EURIEC en gaat zich bezighouden met grensoverschrijdende casussen van bestuurlijke aanpak van ondermijnende criminaliteit, waarbij de nadruk ligt op het uitwisselen van informatie over de grenzen heen. Hiertoe wordt een bureau EURIEC opgericht.

Het bureau EURIEC gaat aan de slag met casussen van ondermijnende criminaliteit waarbij sprake is van internationale verwevenheid. Het is de bedoeling dat bij de behandeling van deze casussen experts uit de landen samen worden gebracht op zogenaamde platformen. Deze platformen zijn verantwoordelijk voor de uitwerking van de casus met in het bijzonder aandacht voor de mogelijkheden te komen tot informatie-uitwisseling over de grenzen heen onder de huidige geldende wet- en regelgeving in de verschillende landen. Hierbij worden knelpunten geïdentificeerd en geadresseerd.

Dit experiment vindt plaats in de Euregio Maas-Rijn. Het werkgebied beslaat de gebieden langs de grenzen van Nederland met België en Duitsland en de grens tussen Duitsland en België.

RIEC Limburg zoekt een energieke en enthousiaste projectondersteuning (1 fte) die zich, samen met zijn collega's uit België en Duitsland, wil inzetten voor een innovatieve optimale internationale samenwerking in de strijd tegen de grensoverschrijdende en georganiseerde ondermijnende criminaliteit.

#### **Wat ga je doen?**

- je bent verantwoordelijk voor het beheer van de 'winkel' van het project EURIEC. Hieronder vallen facilitaire werkzaamheden (bestellingen, reserveringen, meldingen);
- je verzorgt de financiële administratie van het project EURIEC;
- je ondersteunt de projectleider met de begroting en het jaaroverzicht;
- je beheert de agenda van de projectleider en overige medewerkers van het EURIEC;
- als secretaris van diverse vergadergremia ben je verantwoordelijk voor de voorbereiding en de verslaglegging hiervan;
- je organiseert bijeenkomsten en regelt de faciliteiten;
- je behandelt binnenkomende e-mails en telefoontjes en post.

#### **Wat wordt van jou verwacht?**

- een gedegen kennis en ervaring op het gebied van projectcoördinatie en projectmatig werken;
- je moet goed kunnen plannen en organiseren;
- je hebt affiniteit met bestrijding van georganiseerde ondermijnende criminaliteit;

- MBO+/HBO-werk- en denkniveau;
- uitstekende kennis van MS Office;
- praktische en resultaatgerichte flexibele instelling;
- ervaring als projectondersteuner of managementassistent;
- politiek/bestuurlijke sensitiviteit;
- omgevingsbewust: inzicht in het werkveld en de werkprocessen van openbaar bestuur, OM, politie en Belastingdienst is een pré;
- goede taalbeheersing (spreken en schrijven) van het Nederlands en Engels;
- goede Franse en/of Duitse taalbeheersing heeft onze voorkeur.

### **De kerncompetenties zijn:**

Integriteit, samenwerken, klantgerichtheid.

Verder moet je het vermogen hebben om te kunnen organiseren en resultaat- en kwaliteitsgericht zijn.

In deze kleine samenwerkingsorganisatie wordt van je verwacht dat je zelfstandig kunt werken en alle voorkomende werkzaamheden oppakt. Je moet goed kunnen luisteren, samenvatten en doorvragen, kansen kunnen signaleren en er naar handelen en liever uit jezelf willen beginnen dan passief af te wachten.

### **Wat hebben we jou te bieden?**

- een uitdagende baan in een boeiend team met een groot netwerk in een integrale omgeving binnen een spannend taakveld;
- een detacheringcontract van (vooralnog) een jaar op basis van 36 uur met een bruto maandsalaris van maximaal 3.376,- (afhankelijk van leeftijd, opleiding en ervaring);
- de standplaats is Hoensbroek, gemeente Heerlen;
- bij goed functioneren is verlenging voor de duur van het project mogelijk.

### **Openstelling vacature**

Deze vacature van projectondersteuner EURIEC wordt opengesteld zowel bij de deelnemende convenantpartners van het RIEC Limburg, alsook bij niet-deelnemende partijen in Nederland, Duitsland (<https://www.stellenmarkt.nrw.de/jobs/view/28621>) en België.

Kandidaten van de deelnemende convenantpartners en deelnemende partijen uit de drie betrokken landen hebben voorrang op kandidaten buiten die organisaties. De uitlenende organisatie dient echter wel in te stemmen met detachering bij het RIEC en blijft verantwoordelijk voor de betaling aan de gedetacheerde van salaris en overige vergoedingen en toelagen. Alle kosten worden periodiek door de uitlenende organisatie gedeclareerd bij de inlenende organisatie, in dit geval de beheergemeente Maastricht.

Voor inhoudelijke vragen kan contact worden opgenomen met:

Luud Geerlings, coördinator EURIEC

Email: [Luud.Geerlings@politie.nl](mailto:Luud.Geerlings@politie.nl)

Telefoon: +316 5238 5597

---

Voor vragen over de procedure kun je terecht bij:  
Hans Geerkens, manager bedrijfsvoering RIEC-Limburg  
Email: [hans.geerkens@maastricht.nl](mailto:hans.geerkens@maastricht.nl)  
Telefoon: +316 5257 1422

Heb je de ambitie om actief te acteren in een werkveld dat volop in ontwikkeling is?  
Stuur dan je motivatie en cv uiterlijk op 11 maart 2019 per email naar [euriec@maastricht.nl](mailto:euriec@maastricht.nl).

De selectiegesprekken worden gepland in de week van 25 maart 2019.

Meer weten over het RIEC? Kijk op <https://www.riec.nl/riecs-en-liec>