

Voor het Regionaal Informatie en Expertisecentrum (RIEC) Amsterdam-Amstelland (AA) zoeken wij op korte termijn een:

Integraal werkvoorbereider (32-36 uur)

In het kort

- Je ondersteunt samen met de coördinator van het RIEC AA werkproces de primaire processen van de integrale samenwerking met alle deelnemers aan de RIEC-samenwerking.
- Je draagt met jouw ondersteunende en coördinerende werkzaamheden bij aan de integrale aanpak van ondermijnende criminaliteit in de regio Amsterdam-Amstelland.
- Je werkt binnen het RIEC AA in een hecht team aan een unieke samenwerking tussen gemeenten, Openbaar Ministerie, politie, Belastingdienst en andere overheidsorganisaties

De functie

Als integraal werkvoorbereider ondersteun je de coördinator van het RIEC-werkproces, zowel inhoudelijk als organisatorisch, bij het coördineren van het RIEC AA Signaalportaal en het Operationeel Coördinerend Overleg (OCO).

Bij het signaalportaal ondersteun (en motiveer) je deelnemers bij het inbrengen van signalen van ondermijnende (drugs)criminaliteit, het verrijken van deze signalen door andere deelnemers en de duiding ervan. Jij zorgt ervoor dat het signaal zo snel mogelijk wordt verrijkt en voorbereid voor het OCO. Je verzorgt de begeleiding van het proces van het voeren van casusoverleg (VCO) en zorgt ervoor dat de deelnemers aan de slag kunnen.

In het OCO bewaak je als ondersteuner en notulist samen met alle deelnemers het overzicht, de samenhang, en het integraal belang en de voortgang van de gezamenlijke activiteiten. Het OCO beoordeelt en weegt de ingediende signalen en zorgt ervoor dat kansrijke signalen als casus worden belegd bij bijvoorbeeld een projectgroep om deze verder op te pakken en te komen tot (een) interventie(s).

Je bent in staat om relaties te managen en informatie-uitwisseling tot stand te brengen. Je zorgt er niet alleen voor dat je een sterke informatiepositie krijgt, maar ook borgt, onderhoudt en verder uitbouwt. Het stroomlijnen en verder professionaliseren van de informatiehuishouding van het RIEC AA en de daarvoor bedoelde informatiesystemen is daarmee ook een essentieel onderdeel van jouw werk. In dit kader werk je nauw samen met de projectleider(s), accountmanagers, projectmedewerkers, analisten en de ICT-adviseur. Niet alleen met het oog op de succesvolle aanpak van de ondermijnende criminaliteit en het blootleggen van criminele netwerken in de

drugseconomie maar ook in het kader van het voldoen aan wet- en regelgeving zoals de Wet Gegevensdeling Samenwerkingsverbanden, het Besluit Gegevensdeling Samenwerkingsverbanden en de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Op dit moment wordt een nieuw landelijk documentmanagementsysteem om de informatiedeling en samenwerking binnen het RIEC-LIEC bestel aanzienlijk te verbeteren ingevoerd. In dit nieuwe systeem zal je dagelijks gaan werken. Ook word je een van de coördinatoren in het beheer van dit systeem.

In de nabije toekomst ga je mogelijk ook ingezet worden op de ondersteuning van het stroomlijnen van de afstemming tussen het RIEC-bureau en het dedicated Integraal Financieel combiteam (opsporing) van Politie en de FIOD.

Dit doe je op een gemiddelde werkdag

- Je bereidt overleg voor en legt de laatste hand aan het verslag van het vorige overleg.
- Je belt diverse deelnemers om hen eraan te herinneren dat zij nog een actie op hun naam hebben staan en maakt een (nieuwe) afspraak over de deadline hiervoor.
- Je stelt een overzicht op van inkomende signalen op en schakelt met de projectgroepen over agendering in het OCO.
- Je overlegt met één van de deelnemers over een mogelijk signaal en adviseert daarover.
- Je pakt een binnengekomen signaal op, registreert deze en zet deze door.
- Je schakelt met projectgroepen om een signaal daar te laten landen.
- Je neemt deel aan een overleg van het signaalportaal of het OCO.
- Je helpt deelnemers en collega's bij het regionaal in het gebruik nemen van het nieuwe zaakstelsel en het vullen daarvan met de reeds aanwezige informatie.

Hier ga je aan de slag

We willen een goede werkgever zijn die ervoor zorgt dat alle collega's zich gezien en gewaardeerd voelen. We koesteren verschillen tussen collega's, al die verschillen zorgen voor betere resultaten voor het samenwerkingsverband. We streven daarbij naar een personeelsbestand dat een afspiegeling is van de bevolking van de regio Amsterdam Amstelland. Dus wie jij ook bent: bij ons ben je van harte welkom!

Je gaat aan de slag bij het bureau van het [Regionaal Informatie- en Expertisecentrum](#) Amsterdam-Amstelland. Met een team van circa 35 specialisten, onder wie analisten, projectleiders, projectmedewerkers en diverse juridische, communicatie-, ICT-, beleidsspecialisten en managementondersteuners, bestrijden we samen met de deelnemers de ondermijnende criminaliteit in de regio. Als team zijn we hecht, gedreven en zuinig op



elkaar. We gaan informeel met elkaar om, vinden het leuk om samen te werken en onze kennis te delen. Daarbij werken we hard, met oog voor elkaar en het gezamenlijke resultaat. Ook staan we open voor elkaars ideeën. De meeste collega's combineren twee of drie werkdagen per week op ons kantoor vlakbij station Amsterdam Amstel met thuiswerken.

Dit breng je mee

Jij bent een enthousiaste 'samenwerker' die over een gezonde portie geduld beschikt en weet van doorpakken. Je werkt vanuit proces en administratie met oog voor de inhoud. Je bent organisatorisch, klantgericht en omgevingsbewust. Je voelt je thuis in een faciliterende en ondersteunende rol, bent gewend aan administratieve handelingen en hebt goede communicatieve en schriftelijke vaardigheden.

Voor de functie integraal werkvoorbereider beschik je over:

- Minimaal hbo-niveau en een relevante opleiding (zoals integrale veiligheidskunde, criminologie en bestuurskunde).
- Een aantal jaren werkervaring en bij voorkeur bij een ander RIEC of één van de deelnemers.
- Kennis van de mogelijkheden bij deelnemers om te interveniëren.
- Kennis van informatiesystemen in het algemeen en beschikbare informatie van deelnemers specifiek.
- Bij voorkeur kennis van de taken, bevoegdheden en werkprocessen van meerdere deelnemers van het RIEC.

Aan competenties breng je mee:

- Verbindend. Je legt vlot contact met en tussen mensen en organisaties, verdiept je in de aanpak en uitdagingen van de ander en stelt je benaderbaar en hulpvaardig op.
- Gestructureerd. Je gaat planmatig en proactief te werk, houdt goed overzicht en spreekt anderen aan op de bijdrage die van hen verwacht wordt. Zo zorg je dat de juiste acties op het juiste moment voor elkaar zijn.
- Goede communicatie skills. Je voert gemakkelijk gesprekken, vormt zelfstandig je mening en vertaalt die vlot in een helder advies.
- Goede schrijfvaardigheden. Je stelt snel en zorgvuldig notulen en actielijsten op.

Dit bieden wij jou

Als integraal werkvoorbereider kom je ons 32-36 uur per week versterken en kun je rekenen op onderstaande arbeidsvoorwaarden.

- Een bruto maandsalaris tussen € 3.824,- en € 5.624,- (schaal 10) (vanaf 1 juli 2026) op basis van een 36-urige werkweek. Het exacte salaris wordt afgestemd op de opleiding, kennis en ervaring die je meebrengt.
- Twee mogelijke soorten dienstverband:
 - Een tijdelijk dienstverband van 2 x 1 jaar (bij goed functioneren) met daarna de mogelijkheid op een dienstverband voor onbepaalde tijd.
 - Een detachering vanuit één van de RIEC-deelnemers (inclusief gemeente Amsterdam) van 1 jaar met daarna de mogelijkheid op een dienstverband voor onbepaalde tijd bij de gemeente Amsterdam (dan wel gevolgd door een definitieve overstap naar het RIEC-bureau als je al binnen de gemeente Amsterdam werkt).
- Hybride werken: in deze functie kun je deels thuis en deels op kantoor werken (James Wattstraat 84, Amsterdam). We bieden (thuis)werkmiddelen aan om je werkplek veilig en gezond in te richten.
- Ontwikkelings- en opleidingsmogelijkheden. Ons interne opleidingscentrum, de Amsterdamse School, biedt verschillende opleidingen, ontwikkeltrajecten en begeleiding in het werk waardoor je jezelf kan blijven uitdagen.
- Een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05% van jouw salaris dat je kunt gebruiken voor bijvoorbeeld extra pensioenopbouw of extra verlofdagen.
- Een pensioenregeling bij ABP, het pensioenfonds voor overheid en onderwijs.
- Een reiskostenvergoeding van € 0,23 tot € 0,10 per kilometer, tot 45 kilometer enkele reis woon-werkafstand voor het aantal dagen dat je op kantoor werkt en/of een thuiswerkvergoeding van ruim € 3,25 netto per werkdag dat je thuis werkt.
- Een maandelijks bijdrage in de ziektekostenverzekering.
- Een mobiele telefoon en laptop.
- Gebruik van gezamenlijke ov-kaarten en fietsen voor dienstreizen.

Nieuwsgierig naar al onze arbeidsvoorwaarden? Bekijk de [Personeelsregeling Gemeente Amsterdam](#) (PGA).

Heb je nog vragen?

Bij vragen over de functie en/of sollicitatieprocedure neem je contact op via riecaa@politie.nl. Stuur ons een mailtje en we nemen contact met je op.



Solliciteren naar deze baan

- Spreekt deze vacature je aan, dan ontvangen we je sollicitatie graag **uiterlijk 21 september 2026** per e-mail via riecaa@politie.nl
- Wij ontvangen graag je motivatie, waarin je in maximaal 1 A4 pagina toelicht waarom je voldoet aan genoemde eisen en competenties. Je motivatie wordt meegewogen tijdens de selectieprocedure.
- Indien je bij één van de deelnemers werkt en gedetacheerd worden bij het RIEC, vermeld dit dan duidelijk in je brief/motivatie. Weet dat je hiervoor uiteindelijk toestemming nodig hebt van je werkgever c.q. leidinggevende als je wordt geselecteerd.
- De selectieprocedure bestaat uit een cv/brief ronde en twee gespreksrondes.
- Sluit je cv aan op de functie-eisen, dan nodigen we je graag uit voor een sollicitatiegesprek.
- De gesprekken vinden fysiek plaats op onze kantoorlocatie in Amsterdam (James Wattstraat 84) in week van 28 september 2026; je zal hierover worden ingelicht.
- Van elke collega die ons komt versterken vragen wij een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)-politiegegevens. Deze is randvoorwaardelijk voor zowel je dienstverband als je daadwerkelijke start.

Ongevraagde acquisitie door bemiddelingsbureaus stellen we niet op prijs en kan leiden tot uitsluiting bij onze andere wervingsacties. Ook het ongevraagd sturen van cv's door bureaus aan onze medewerkers zien we als acquisitie. Deze cv's nemen we niet in behandeling.